



משטרת ישראל
אגף תמיכה לוגיסטית



-בלמ"ס-

נוהל			נהלי את"ל
מספר: 03.04.02	תת-פרק: מדור אמל"ח	פרק: מחלקה לוגיסטית	
שם נוהל: תיקוני אמלח			תאריך פרסום: 01/01/2015
			תאריך תחילה: 01/01/2015
			תאריך ביטול:
			נוסח: 4
תפקיד: אחראי סדנת אמל"ח		עורך הנוהל: רס"מ צחי בן משה	
תפקיד: רמ"ד אמל"ח		מאשר הנוהל: סנ"צ ערן ברזילי	

מספר נוהל ישן: 04.2.03.9.002

1. כללי

1.1. מדור אמל"ח/ר' חוי בקרה ואחזקה אחראי על תקינות האמל"ח במשטרת ישראל באמצעות צוותי ביקורות האמל"ח ומעבדת הנשק והאופטיקה בב"ד/ק"ח.

2. מטרה

2.1. לקבוע ולפרט את אופן העברה לתיקון של פרטי אמל"ח ואת הדרג אשר בסמכותו לקבוע את אי תקינות האפסניה וזאת על מנת למנוע עיכובים בביצוע תיקונים.

3. אחריות

3.1. כל היחידות והגורמים המעבירים פריטי אמל"ח למעבדת הנשק והאופטיקה בב"ד/ק"ח לצורך תיקון.

4. הגדרות

4.1. **אמל"ח** – (אמצעי לחימה) נשק, אופטיקה ותחמושת.

5. מסמכי ייחוס ישימים

5.1. לא ישים.

6. תוכן הנוהל

6.1. דרג התיקון

- 6.1.1. צוות ביקורת האמל"ח - יאתר פריטי אמל"ח הטעונים תיקון בעת ביצוע ביקורת ביחידה.
- 6.1.2. נציג מוסמך של היחידה - יעביר את פריטי האמל"ח למעבדת הנשק והאופטיקה בב"ד/ק"ח לצורך תיקון. הקביעה הסופית באם הפריטי האמל"ח טעון תיקון תהיה בידי ר' חו' בקרה ואחזקה או מי שהוסמך על ידו.
- 6.1.3. נשק מוסמך של היחידה - רמ"ד אמל"ח רשאי לאשר לנשק המוסמך לשלב 09 ומעלה לבצע תיקונים חלקיים בפריטי אמל"ח ביחידתו באופן עצמאי. ההרשאה לבצע תיקונים תהיה בכתב, ותכלול פירוט של סוגי התיקונים המאושרים לביצוע.

6.2. הכנסת פריטי אמל"ח לתיקון

- 6.2.1. היחידות תכנסנה את פריטי האמל"ח המיועדים לתיקון למעבדת הנשק והאופטיקה בב"ד/ק"ח ע"פ השלבים הבאים :
- 6.2.1.1. היחידה תעביר למעבדת הנשק והאופטיקה בב"ד/ק"ח את האפסניה המיועדת לתיקון בתיאום מראש.
- 6.2.1.2. האמל"ח אשר נתגלו בהם ליקויים ימוינו וירוכזו בנפרד משאר הציוד.
- 6.2.1.3. היחידה תביא את פריטי האמל"ח כשהם נקיים ומטופלים נשק נקי, יבש ובדוק בדיקה בטיחותית. ובכלי הנשק יוכנס תותב בטיחות
- 6.2.1.4. במעבדת הנשק והאופטיקה בב"ד/ק"ח יבדקו את האמל"ח לקביעת סוג תיקון. כמו כן, יבדקו המספרים הטבועים של האמל"ח.
- 6.2.1.5. מעבדת הנשק והאופטיקה בב"ד/ק"ח יקבל האמל"ח לתיקון ע"י הזנתו למערכת ה-ERP, תוך קביעת זמן משוער לסיום התיקון.
- 6.2.1.6. הכנסת/החלפת חלקים במהלך תיקון האמל"ח תתועד במערכת ה-ERP.
- 6.2.1.7. העברת הציוד/קבלתו במעבדת הנשק והאופטיקה בב"ד/ק"ח תעשה באמצעות נציג מורשה מטעם היחידה או לנציג שאינו מורשה אך מצויד באמצעות יפוי כוח מתאים.
- 6.2.1.8. מחסן האמל"ח ינפק אפסניה תקינה בהתאם למלאי ובהתאם לרמת הדחיפות תמורת האפסניה שהושבתה ע"י מעבדת הנשק והאופטיקה, וזאת במידה והפריטים נמצאים במלאי המחסן, וזאת בהתאם להנחיות ומדיניות רמ"ד אמל"ח.
- 6.2.1.9. אמל"ח מוחזר כתוצאה מבלאי בלתי רגיל ו/או נזק, יתקבל לתיקון, כשהיא מלווה ע"י טופס דו"ח נזק חתום על ידי מפקד יחידת התחזוקה, אשר יפרט את סיבת הבלאי הבלתי רגיל/נזק.
- 6.2.1.10. דו"ח הנזק יועבר לרמ"ד אמל"ח לאחר התייחסות ר' חו' בקרה ואחזקה לנזק ולעלות השיקום.

7. נספחים

7.1. לא ישים.

טופס עדכון

מס"ד	תאריך עדכון	מהות השינוי / העדכון
1	1.01.15	תיקוף הנוהל בוקר ע"י סנ"צ בגימ' עזריקם